

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Т.А.Заруцкая
«30» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Специальность: 23.02.07 техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Рассмотрено
на заседании кафедры техники
и технологий наземного транспорта
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.
Заведующий кафедрой: И.Н. Пономарев

2023г.

Программа профессионального модуля ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «НЭК»

Разработчик:

Симоненко Сергей Владимирович – преподаватель первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, входящей в укрупнённую группу **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности: **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Спецификация ПК / разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
Раздел модуля 1. Оформление технической документации			
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планирование и организация работ производственного поста, участка Проверка качества выполняемых работ Обеспечение безопасности труда на производственном участке	Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка Обеспечивать рациональную	Основы организации деятельности предприятия и управления им Законодательные и нормативные акты,

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		расстановку рабочих Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполняемых работ	регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Положения действующей системы менеджмента качества Порядок разработки и оформления технической документации
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		Анализировать результаты производственной деятельности участка Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов	Правила охраны труда и противопожарной и экологической безопасности, виды и периодичность и правила оформления инструктажа
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	
Раздел модуля 2. Планирование, организация и контроль работы автотранспортного предприятия			
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. ПК 5.2. Организовывать	Планирование и организация работ производственного поста, участка Проверка качества выполняемых работ Оценка экономической эффективности производственной деятельности	Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка Обеспечивать рациональную	Основы организации деятельности предприятия и управления им Законодательные и нормативные акты, регулирующие

материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Обеспечение безопасности труда на производственном участке	расстановку рабочих Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполняемых работ Анализировать результаты производственной деятельности участка Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	производственно-хозяйственную деятельность Методы нормирования и формы оплаты труда Основы управленческого учета и бережливого производства Основные технико-экономические показатели производственной деятельности Порядок разработки и оформления технической документации
--	--	--	--

Раздел модуля 3. Организация деятельности производственного подразделения

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планирование и организация работ производственного поста, участка Проверка качества выполняемых работ Оценка экономической эффективности производственной деятельности Обеспечение безопасности труда на производственном участке	Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка Обеспечивать рациональную расстановку рабочих	Основы организации деятельности предприятия и управления им Положения действующей системы менеджмента качества
---	--	---	---

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполняемых работ Анализировать результаты производственной деятельности участка Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов	Методы Основы управленческого учета и бережливого производства
--	--	--	--

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

		Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации

		контексте профессиональной деятельности		
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Порядок применения средств информационных технологий и программное обеспечение в

		профессиональной деятельности	Использовать современное программное обеспечение	профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Планируемые **личностные результаты** (в соответствии с рабочей программой воспитания) освоения профессионального модуля:

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 20	Обладающий навыками духовно-нравственной культуры, имеющий ценностные ориентации и мотивацию на непрерывный личностный профессиональный рост
ЛР 22	Проявляющий креативность, способность к самообучению, умение работать в команде. Демонстрирующий наличие лидерских качеств

1.3. Количество часов, отводимое на освоение МДК.02.01 Техническая документация 54

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы по базовой подготовке

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции, уроки (теоретическое обучение)	36
практические занятия	18
контрольные работы	
II. Самостоятельная работа обучающегося(всего)	1
Консультация	нет
Итоговая аттестация –в форме экзамена	нет

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Личностные результаты
1	2	3	
Раздел 1. Оформление технической документации		54	
МДК.02.01 Техническая документация		54	
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала	4	
	1. Законодательная, нормативно-техническая, организационная и технологическая документация для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2	
	2. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности	2	
Тема 1. 2. Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание учебного материала	18	
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации	2	ЛР 3 ЛР8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 22
	2. Правила оформления ремонтных чертежей (самостоятельная работа)	2	
	3. Требования к выполнению документов на ЭВМ (самостоятельная работа)	2	
	4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2	
	5. Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт	2	
	6. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте (самостоятельная работа)	2	
	7. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы (самостоятельная работа)	2	
	8. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2	
	9. Общие требования по формированию пакета документов по оформлению рационализаторского предложения	2	
	Тематика практических занятий	8	

	1.Практическое занятие 1. Планирование и оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	ЛР 3 ЛР8 ЛР 19
	2.Практическое занятие 2. Планирование и оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	
	3. Практическое занятие 3. Оформление рационализаторского предложения на примере	4	
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание учебного материала	6	
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2	ЛР 3 ЛР8 ЛР 9
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей (самостоятельная работа)	4	
	Тематика практических занятий	6	
	1.Практическое занятие 4. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4	ЛР 3 ЛР8 ЛР 9
	2.Практическое занятие 5. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание учебного материала	8	
	1.Порядок разработки технологических процессов	2	ЛР8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 22
	2. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы ТО и ремонтные работы (самостоятельная работа)	2	
	3. Порядок разработки технологических процессов на ТО и ремонтные работы автомобилей (самостоятельная работа)	2	
	4. Организация и проведение инструктажа (самостоятельная работа)	2	
	Тематика практических занятий	4	
	1.Практическое занятие 6. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	4	ЛР9
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Составление перечня нормативно-законодательных документов, регламентирующих ТО и ремонт автомобильного транспорта 2. Выполнение ситуационных задач			
Итого		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа оборудование.
- комплект учебно-методической документации;
- калькуляторы;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант»;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Учебники:

1. Кузнецов А.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля 7 – е издание, стереотипное Москва Издательский центр «Академия» 2019 г.
2. О.В. Майборода, А.А. Степанов Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «А», «ВМ» и подкатегорий «А1», «В1Е» Москва Издательский центр «Академия» 2019 г.
3. А.Ф. Синельников Диагностическое и технологическое оборудование по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Москва Издательский центр «Академия» 2019 г.
4. С.А. Гаврилова Техническая документация 2 – е издание, стереотипное Москва Издательский центр «Академия» 2019 г.
5. М.В. Графкина Охрана труда. Автомобильный транспорт Москва Издательский центр «Академия» 2019 г.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Чижов Ю.П. Электрооборудование автомобилей – М.: Машиностроение, 2019.

2. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания – М.: Высшая школа, 2019.
3. Васильева Л.С. Автомобильные эксплуатационные материалы – М.: Наука-пресс, 2019.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей:

1. Математика;
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности;
3. Безопасность жизнедеятельности;
4. Охрана труда;
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
6. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (ПМ 01).

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.